

重庆卓越社会组织服务中心 2023 年度工作报告书

重庆市民政局：

本报告书根据《民办非企业单位登记管理暂行条例》、《民办非企业单位年度检查办法》、《民间非营利组织会计制度》等有关规定编制，并保证本报告书内容真实、准确、完整。

请予审查。

(民办非企业单位印章)



法定代表人申明

本报告书情况属实，本人愿意承担由此引起的一切法律责任。

法定代表人签字：



2024年5月13日

重庆市民政局制

一、基本信息

姓名	重庆卓越社会组织服务中心			单位性质	法人			
业务主管单位	直接登记			对外公开电话	023-88563106			
业务范围	一、社会组织的各类评估、咨询、培训、代理服务；二、社会组织的培养和孵化；公益创业等咨询和指导；接受政府委托的其他事务。							
登记证号	070497		统一社会信用代码		52500000358700992Q		执业许可证号 无	
成立时间	2015-10-26				开办资金	3 万元		
住 所	重庆市巴南区渝南大道 111 号 62 幢 1-2				邮政编码	400054		
住所来源	个人或组织无偿提供				住所所在区县	巴南区		
联系人	梁艳		联系电话	13996540451		手机号码	13996540451	
网站地址	www.chqzy.com				电子邮箱	zhuoyuecq@163.com		
法定代表人	姓名	周玲	性别	女		出生日期	1971-02-10	
	电话	13983946545			移动电话	13983946545		
理（董）事会、 监事会及行政负责人	是否设立监事会	否						
	理事人数	(5) 人			监事（会）人数	(1) 人		
	理（董） 事 长	姓名	周玲	性别	女		出生日期	1971-02-10
		政治面貌	中国共产党党员	学历	研究生		是否专职	否
		工作单位及职务			重庆理工大学知识产权学院			
		电话	13983946545			移动电话	13983946545	
	行政 负责人	姓名	李银凤	性别	女		出生日期	1993-10-18
		政治面貌	中共党员	学历	研究生		是否专职	是
		电话	18875018544		QQ	1129171249	移动电话	1887501854

注：

- 1.理事人数为 3-25 人；
- 2.若设监事会，监事人数至少为 3 人；

单位从业人员情况	负责人数：5 人					其中，女性：4 人，人大代表：0 人，政协委员：0 人											
	本年度安排下岗人员就业数：0 人					本年度安排大学（含中高职）毕业生就业数：0 人											
	专职工作人员签订聘用合同人数（人）					9			专职工作人员 参加社会保险人数（人）				9				
	失业保险（人）		9			养老保险（人）		9			医疗保险（人）		9				
	工伤保险（人）		9			生育保险（人）		9			住房公积金（人）		8				
	项目 类型	总人数	其中： 女性人数	中共 党员	志愿 者人数	累计 志愿 时间 （小时）	受教育程度		职业资格水平		年龄结构				2023 年度薪酬（万元/年）		
						大学 专科	大学 本科 及以上	助理 社会 工作 师	社会 工作 师	35 岁 及 以 下	36 岁 至 45 岁	46 岁 至 55 岁	56 岁 及 以 上	平均 薪酬	最低 薪酬	最高 薪酬	
全体 工作 人员	11	10	5	11	16	1	10	3	7	8	1	1	1	5.24	0.95	10.9	
专职 工作 人员	9	8	3	9	16	0	9	3	6	8	1	0	0	4.53	1.23	10.9	
本年度单位获奖情况	无																

负责人情况

姓名	性别	年龄	工作单位及职务	担任社会组织职务情况		专职/兼职
				职务类型	职务名称	
宋勤	女	53	重庆妮维娅内衣股份有限公司	理事类	理事	兼职
徐本亮	男	75	上海市慈善教育培训中心副主任	理事类	理事	兼职
力良华	女	31	重庆卓越社会组织服务中心	副理事长（副主任）类	副理事长	专职
周玲	女	53	重庆理工大学知识产权学院	理事长（主任）类	理事长	兼职
李银凤	女	30	重庆卓越社会组织服务中心	行政负责人类	主任	专职

注：

1. 负责人包含担任理事长、副理事长、理事、行政负责人等领导职务，以及对应的职务层级，如会长、副会长、董事长；
2. 民办非企业单位行政负责人有且只有一名；
3. 为保护隐私，部分信息不在报告书中显示；

理事会、监事成员情况

姓名	理事/ 监事	年 龄	任社会组织职 务	工作单位（原工作单位）及职务			政治面 貌	是否为 党政机 关领导 干部兼 职	手机号码	职级	
				工作单位名称	具体职务	是否 为法 人					
王玲	理事	53	理事长	重庆理工大学	副教授	是	中共党 员	否	13983946545	无	
王良华	理事	31	副理事长	重庆卓越社会组织服务 中心	副理事长	否	群众	否	19912464400	无	
王银凤	理事	30	主任	重庆卓越社会组织服务 中心	主任	否	中共党 员	否	18875018544	无	
王本亮	理事	75	理事	上海卓越公益组织发展 中心	理事长	否	中共党 员	否	13381679661	无	
王勤	理事	53	理事	重庆维妮娅美体内衣有 限公司	执行董事兼 经理	否	群众	否	15823168799	无	
王利	监事	49	监事	重庆博鼎文化传媒有限公司	执行董事兼 经理	否	群众	否	13637706266	无	

二、现有内设机构情况

办事机构情况表

序号	名称	负责人	联系方式	备案时间	住所
1	评估部	陈鑫鑫	17623663513	2023-02-17	重庆市巴南区红光大道 73 号附 22 号
2	行政部	梁艳	13996540451	2023-02-17	重庆市巴南区红光大道 73 号附 22 号
3	财务部	朱艳	18883966398	2021-04-25	重庆市巴南区红光大道 73 号附 22 号
4	服务部	雷海怡	17783393776	2023-02-17	重庆市巴南区红光大道 73 号附 22 号
5	研究部	陈军健	13412601791	2023-08-21	重庆市巴南区红光大道 73 号附 22 号

实体机构情况表

序号	名称	注册资金	设立时间	民办非单位 持股比例	经营范围
1	无	0			

注：实体机构是指社会组织因自身业务活动和与其宗旨相适应的需要，举办的事业性实体、经济实体（可以投资设立企业法人，也可以设立非法人的经营机构）或者民办非企业单位。

三、内部建设情况

(一) 本年度登记、备案事项变更情况

事项	是否变更	办理情况	批准时间
名称	否		
章程核准	否		
法定代表人（合伙人，负责人）	否		
业务主管单位	否		
住所	否		
业务范围	否		
开办资金	否		

(二) 本年度会议及换届情况

章程规定	开会议情况	换届情况
理（董）事会（4）年一届	本年度召开理（董）事会（3）次	上一次换届理（董）事会召开时间 2020-06-20
理事会（1）年（2）次	监事（会）是否列席理（董）事会 ☒ 是 ☐ 否	
未如期召开理事会、换届的原因	无	

(三) 内部制度建设

证书印章管理	证书保管、使用管理制度	是	保管在	行政部
	印章保管、使用管理制度	是	保管在	行政部
档案管理	档案管理制度	是	保管在	行政部
财务管理	人民币开户银行	招商银行渝中支行		
	人民币银行账号	123907018210702		
	外币开户银行	无		
	外币银行账号	无		
	财政登记	是	税务登记	☒ 已登记 ☐ 未登记
	财务管理制度	是	固定资产管理制度	是
	执行会计制度	《民间非营利组织会计制度》		
	专职财会人员数	1	具有会计执业资格人数	1
	使用票据种类	☒ 税务发票； ☐ 行政事业单位收费收据； ☐ 捐赠收据； ☐ 其他；		

四、接受监督检查情况

年度检查	检查年度	年检结论	整改情况	
	2021 年度	合格	无整改内容	
	2022 年度	合格	无整改内容	
社会组织评估	是否参评	是□ 否☑	评估结果	
	有效期至			
获得税收优惠资格情况	公益性捐赠税前扣除资格	无	非营利组织免税资格	无
行政处罚	是否受到过行政处罚		是□ 否☑	
	行政处罚时间			
	行政处罚种类			
	行政处罚实施机关			
	违法行为			
信用信息管理情况	是否被列入活动异常名录	是□ 否☑	是否被列入严重违法失信名单	是□ 否☑
	列入时间			

五、本年度开展活动情况

(一) 本年度在本行政区域内开展公益活动情况

序号	活动名称	类型	活动进行方式	时间		地点	收费情况	支出情况	参与人数
				开始日期	结束日期				
1									
活动介绍（200 字）									

(二) 本年度承接政府委托职能、购买服务项目、政府补贴情况 (单位: 人民币元)

序号	类型	项目名称	购买主体	项目周期		项目资金 (万元)	活动介绍
				开始时间	结束时间		
1	政府购买服务	2023年社会组织评估指标修订项目	重庆市民政局	2023-05-16	2023-07-15	2	
2	政府购买服务	重庆市社区老年助餐项目合同	重庆市社会福利指导中心	2023-07-04	2023-07-15	2.9	
3	政府购买服务	2023年重庆市社会化项目评估	重庆市妇女联合会	2023-04-01	2023-07-30	8.9	
4	政府购买服务	重庆市退役士兵职业技能培训项目	重庆市退役军人事务局	2023-12-06	2024-03-05	7.7	
5	政府购买服务	优秀民办职业培训学校复核评估项目	重庆市人力资源和社会保障局	2023-09-07	2023-10-15	95.5	
6	政府购买服务	购买和谐社区等级评估季度监测服务项目合同	重庆两江新区民政事务中心	2023-04-01	2024-03-31	42.6	
7	政府购买服务	2023年全市性社会组织评估服务项目	重庆市民政局	2023-07-24	2024-01-31	45.8	
8	政府购买服务	2023年渝北区社会组织指标修订	重庆市渝北区民政局	2023-10-01	2023-12-31	0.6	
11	政府购买服务	2023年南川区社会组织评估项目	重庆市南川区民政局	2023-12-27	2024-03-26	2.8	
9	政府购买服务	2023年城口县民办职业培训学校评估服务项目	城口县人力资源和社会保障局	2023-10-07	2023-11-06	2.3	
10	政府购买服务	2023年重庆市“社区微型少年宫”公益性活动督导评估	中国共产主义青年团重庆市委委员会	2023-08-01	2024-09-30	9.5	

(三) 本年度国际交流与合作情况

(1) 参加国际会议和出访情况

☒ 无此情况

本年度参加国际会议情况	共计参加次，其中，	主办（联合主办）	承办（联合承办）	参与
		次	次	次
本年度出国（境）情况	组织或者参与出访团组共计个，本单位共计人次出访。			

(2) 在境外设立机构情况

☒ 无此情况

序号	机构名称	所在国家（地区）	机构类型（下拉框）	设立时间	负责人	外派工作人员人数
1	无					

注：1、本栏目统计本单位截止 2022 年底建立的所有境外机构。

(3) 对外交流合作项目(含分支、代表机构开展的合作项目)

☒ 无此情况

序号	项目名称	项目支出(人民币万元)	实施国家(地区)
1	无		

注:项目不包括会议、考察、访问等非项目性的一次性活动。

序号	国际组织名称(中、英文全称)	国际组织类型	参加时间	担任职务或获得资格情况
1	无			

注:

1、本栏目统计本单位截止 2023 年底仍然有效参加的所有国际组织。

2、职务或资格类型包括:会员、担任国际组织分支机构具体职务、担任国际组织具体职务、获得国际组织某种资格或认可(如谕商地位、建立正式官方关系)等。

(5) 2023 年对外活动主要成绩、问题和管理政策建议

①2020 年对外活动主要成绩及存在的问题（如：组织召开的重大国际会议，开展重要的对外经济活动，实施重要的人文社会交往项目，组织或者参与的重大科技攻关项目，组织或者参与重要的国际行动，开展有影响的对外扶贫救援，参与制定国际行业规则，在有影响的国际组织、国际非政府组织中担任重要职务或者与其建立正式工作关系，建立海外机构，依法发起或者参与发起成立非政府间国际组织等）。

②建立健全对外活动管理制度的意见和建议。

无

(四) 举办刊物及公益活动

举办刊物情况	公开发行的刊物数	0	内部资料性刊物数	0
公益活动	举办次数	0	公益活动支出(万元)	0

(五) 举办研讨会、论坛活动情况

序号	活动名称	参加人数	举办方式	地点	经费来源
1	无				

(六) 举办评比达标表彰情况

活动名称	举办时间	审批机关	审批时间
无			

六、年度工作报告

(请填写本年度遵守法律法规和国家政策情况、履行登记手续情况、人员和机构变动情况、财务管理情况、按照章程开展活动情况等。举办过面向社会的研讨会、论坛的还应当填写研讨会、论坛等活动情况。并填写下年度工作计划。工作报告中须填写风险防控、活动影响评估、重大事项报告、意识形态管理工作等内容)

重庆卓越社会组织服务中心

2023 年度工作总结报告

一、抓好支部党建工作

重庆卓越按照新时代党的建设总要求,坚持把党的政治建设、组织建设、作风建设摆在首位,以基层党组织标准化规范化建设为抓手,认真贯彻落实花溪街道党委工作总体部署。

把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神作为首要政治任务,通过“学习强国”、“重庆党员教育”等学习平台,使党员同志不断增强“四个意识”,坚定“四个自信”,做到“两个维护”,不断提升党员的政治觉悟、思想觉悟和全局意识。本支部今年“学习强国”积分在街道名列前茅。开展主题党日学习教育活动共计 12 次。开展工会活动,开展 5 次工会活动。

在登记机关、上级党委的正确领导下,认真贯彻落实意识形态工作的决策部署和指示精神,牢牢把握正确的政治方向。紧密围绕中心工作,找准立足点,发挥思想引领、舆论推动、精神激励的重要作用,深入抓好中心的宣传思想文化工作。

二、增强重庆卓越基础条件

办公条件方面,中心办公室由重庆市巴南区红光大道 73 号附 22 号搬迁至巴南区蓝光十里蓝山 62 栋 102,并及时向登记机关交了地址变更申请。新采购办公笔记本电脑两台,提升了员工工作效率。

人员方面,中心新招聘专职研究员 1 名,智库新引进市级专家 12 人,现目前专家库成员共有专家 62 人。调查员队伍扩大至 15 人。成功推荐卓越团队的李银凤、陈军健、力良华、朱艳、唐燕、陈鑫鑫 6 人成为重庆市全市性社会组织评估专家库的专家。

三、进一步做好内部治理

重视中心内部的规范化建设与发展,开展员工大会 6 次,基本落实了每月 1 次的机构学习交流会议。

本年度参加外部会议 28 次,员工参加外部培训共计 20 人次。

在中心公众号发布宣传信息 49 条,网站发布宣传信息 23 条,界面新闻、澎湃新闻、彭水妇联、小 E 谈评估等外部媒体也对卓越进行了宣传报道。

四、业务领域进一步扩大

2023 年重庆卓越在执行项目共 22 个,服务覆盖重庆市所有区县及新疆省五家渠市,执行经费共计 219 万。本年度业务类别要如下:

一是社会组织评估。连续 4 年承接了重庆市民政局和南川区民政局的社会组织评估业务,共计对 63 家社会组织进行等级评估。评估过程包括资格审核、现场培训、个别辅导、现场评估、撰写评估报告等。通过该类项目,与相关市、区民政局、市级专家参评社会组织建立了良好关系,充分展现了重庆卓越评估服务的专业性,在较短的时间保质保量地完成了既定任务,获得各的一致好评。

二是社区等级评估。连续 5 年承接了两江新区社保局和谐社区等级评估服务,评估涵盖两江新区 55 个社区,在民意调查过程中,本年度将每个社区至少调查 10 份问卷提升成每个社区至少调查 120 份问卷,在总费用保持不变的情况下,中心自行承费用提升调查量,保证民调结果的客观公平,体现了作为评估机构的专业保障和责任感。

三是首次开展培训学校评估。一方面本年度承接了重庆市人力资源和社会保障局优秀职业培训学校复核评估工作,对重庆 38 个区县共计 114 家民办职业培训学校进行复核评估工作,最终推荐了 80 家学校成为市级优秀民办职业培训学校。同时评了 10 家区县培训学校资质,最终确定了 8 家学校升级成市级民办职业培训学校。另一方面本年度承接了重庆市退役军人事务局的退役士兵职业技能培训评估项目,以 9 家培训学校为主体,进行培训项目评估,最终确定执行项目优秀的学校 5 家。同时本年度还承接了城口县人力资源和社会保障局的民办职业培训学校评估服务项目,通过评估对城口培训学校的发展提出了针对性建议。

四是开展重庆市妇联项目评估。对 3 个项目共抽查 24 个区县进行现场座谈、入户访谈、电话调查和集中评审，多举措保障评估结果的客观公正。

五是首次承接了中国共产主义青年团重庆市委员会的项目，对 2023 年社区微型少年宫公益活动督导、评估服务项目。

六是首次开展抖音项目评估。对垫江县花朵青少年服务中心、重庆两江新区翌科志愿者服务中心、重庆市垫江县三叶草志愿服务中心、重庆市阳光助老中心共 4 家单位执行的 5 个抖音项目进行评估，实现了中心从“评估线下项目”到“评估线上项目的转变。

七是首次开展社会组织能力提升服务。对渝北区近 3 年参加等级评估的 5 家社会组织开展需求调查、实地一对一辅导，对所近 3 年参加等级评估的社会组织开展了实地参访市级 5A 社会组织和主题沙龙。通过该项目的实施，探索出一条适合渝北区社会组织发展的新模式——“一二三四”模式。

八是首次开展社会组织党建培训班服务。本年度承接了重庆市民政局的书记培训班服务，40 名社会组织党支部书记及相关党务工作人员参加了本次培训，通过培训沙龙、讲座、参访、交流等形式，加强了基层党组织建设，巩固和扩大了先进性党建成果。

九是社会组织评估指标修订服务。本年度继续承接了重庆市民政局、渝北区民政局的社会组织评估指标修订项目，通过收集文献、政策资料，征集评估专家、登记管理部门、评审委员会专家意见等流程，共修订了 11 套 621 条全市性社会组织评估指标和 10 套 102 条指标渝北区社会组织评估指标。

十是首次开展社区老年助餐调研项目。本年度承接了重庆市社会福利指导中心的重庆市社区老年助餐调研项目，通过抽取 5 个区县的 6 个城乡社区的 6 个网格，在所选取的网格中进行拉网式调查，总计调查 600 余人，为重庆市出台社区老年助餐相关政策提供了依据。

十一是首次开展了社会工作伴考服务。通过考点、重点提醒、真题讲解、模拟练习、线上答疑等方式，为 2023 年参加社会工作考试的考生开展陪伴型培训服务。

十二是其他项目评估。本年度还承接了北碚区人民政府蔡家岗街道、荣昌区知灯社会工作服务中心、上海恩谷信息科技有限公司的评估项目。尤其是上海恩谷信息科技有限公司购买的五家渠市居家和社区养老医疗综合服务中心改造建设评估项目，首次让中心业务扩宽至新疆省五家渠市。

五、发挥社会组织作用，勇担社会责任

一是助力乡村振兴。我单位本年度参加了“汇聚社工力量，助力乡村振兴”主题交流会，会上基于理念评估经验，对社工参与乡村振兴的得途径和方向给出了建议；在端午节采购了价值 2688 元的助农产品，为支持乡村的经济发展做出了微薄贡献。

二是支持社会公益慈善。我单位采购捐赠 20 本《习近平走进百姓家》价值 1250 元给重庆市妇联，用于支持城市智慧图书室打造。

重庆卓越社会组织服务中心

2024 年度工作计划

一、进一步加强党支部建设，加强党员教育学习

1. 进一步加强党组织建设，提升党的引领作用，加强党建工作人员业务培训，打造学习型社会组织。
2. 规范开展党员学习教育，落实三会一课等基本制度，加强“学习强国”、“重庆党员教育”等网上学习平台的自主学习。
3. 常态化开展党组织活动、工会活动。
4. 和理工大学知识产权学院党支部、燕岭社区党支部、花溪街道党委联系，开展党建联席活动。
5. 进行党的基础建设，根据社会组织评估指标对党建的要求，对标对表，力争完全符合。

二、进一步加强中心基础条件建设

1. 做好注册地址变更及章程修订、核准工作。
2. 优化办公环境，对阵地内部墙面宣传、外部花园会议室进行设计打造。
3. 做好年检、完善风险防控和重大事项报告工作。

三、进一步优化内部治理

1. 每月开展员工大会、每周开展学习组会。每个月第一个星期一下午召开员工会议，分为三个流程：上月工作总结和下月计划。

党组织活动、主题学习分享培训。

2. 理事会任期变更，由每届 4 年变更为每届 5 年；变更副理事长。

3. 搭建中心工作运行机制，确保业务工作良性运作。制定中心中长期规划；完善项目执行流程；完善项目监督机制。

4. 做好人力资源管理。招聘专职研究员 1 名；为工作人员创造条件进行自我发展，包括考取相应证书、能力培训、知识储备内容；做好外聘专家、志愿者、调查员管理；制定绩效考核机制。

5. 规范财务管理。确保财务做账及时、准确，做好财务风险管理。

6. 做好档案、证章管理。梳理项目档案资料、行政资料并规范存档。

7. 加大中心宣传力度。建立每项工作均发宣传简报的机制，保障宣传时效；建设中心视频号。

四、提升工作绩效，拓展业务

1. 社会组织类

紧密联系全国评估平台、中国市场信息调查业协会第三方评估专业委员会等全国性社会组织和平台，拓展评估视野，寻求合作可能。主要方式有：定期报送月度工作简报、不定期推送项目宣传信息、邀请其参加研讨会等。

2. 养老行业类

所有人员主动学习养老行业相关政策知识，寻求养老行业领域的评估服务。至少保证 3 名业务人员考取相应评估证书。通过重庆理工大学承接、卓越主要参与执行的养老服务站调研课题为契机，与区县相关养老部门沟通联系，深入养老行业了解相关信息，为进入养老行业评估做好准备。理事长、主任对接已知资源，行政部负责采购网项目找寻。

七、年检审查意见

业务主管单位初审意见	登记管理机关审核意见	
	审 查	审 定
经办人 (印鉴) 年 月 日	合格 登记机关 王 翔 承办人: 负责人: 2024年7月11日	文 波 江 (印鉴) 年 月 日
备 注		

送达记录

呈报人	梁 艳	联系电话	13996540451
收件人		签收日期	

(一) 资产负债表

(截止到本年度 12 月 31 日)

单位: 人民币 元

资 产	年初数	期末数	负债和净资产	年初数	期末数
流动资产:			流动负债:		
货币资金	332496.80	686518.65	短期借款	0.00	0.00
短期投资	0.00	0.00	应付款项	160990.55	864404.44
应收款项	210406.58	321773.78	应付工资	227292.62	93249.62
预付账款	6523.21	24523.21	应交税金	1000.00	7544.94
存 货	0.00	0.00	预收账款	9500.00	0.00
待摊费用	0.00	0.00	预提费用	0.00	0.00
一年内到期的长期债权投资	0.00	0.00	预计负债	0.00	0.00
其他流动资产	0.00	0.00	一年内到期的长期负债	0.00	0.00
流动资产合计	549426.59	1032815.64	其他流动负债	0.00	0.00
			流动负债合计	398783.17	965199.62
长期投资:					
长期股权投资	0.00	0.00	长期负债:		
长期债权投资	0.00	0.00	长期借款	0.00	0.00
长期投资合计	0.00	0.00	长期应付款	0.00	0.00
			其他长期负债	0.00	0.00
固定资产:			长期负债合计	0.00	0.00
固定资产原价:	18165.49	27563.49			
减: 累计折旧	4711.08	12071.58	受托代理负债:		
固定资产净值	13454.41	15491.91	受托代理负债	0.00	0.00
在建工程	0.00	0.00			
文物文化资产	0.00	0.00	负债合计	398783.17	965199.62
固定资产清理	0.00	0.00			
固定资产合计	13454.41	15491.91			
无形资产:					
无形资产	0.00	0.00	净资产:		
			非限定性净资产	164097.83	83108.83
受托代理资产:			限定性净资产	0.00	0.00
受托代理资产	0.00	0.00	净资产合计	164097.83	83108.83
资产总计	562881.00	1048307.55	负债和净资产总计	562881.00	1048307.55

（二）业务活动表
（截止到本年度 12 月 31 日）

单位：人民币 元

项 目	上年末数			本年累计数		
	非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
一、收 入						
其中：捐赠收入	0.00	2000.00	2000.00	0.00	10000.00	10000.00
会费收入	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
提供服务收入	26898.62	1214878.57	1241777.19	10846.54	2323779.02	2334625.56
商品销售收入	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
政府补助收入	0.00	7315.00	7315.00	0.00	8250.68	8250.68
投资收益	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
其他收入	348.73	0.00	348.73	5371.42	0.00	5371.42
收入合计	27247.35	1224193.57	1251440.92	16217.96	2342029.70	2358247.66
二、费 用						
（一）业务活动成本	1097613.08	0.00	1097613.08	2374820.57	0.00	2374820.57
其中：人员费用	890663.43	0.00	890663.43	0.00	0.00	0.00
日常费用	206949.65	0.00	206949.65	524280.27	0.00	524280.27
固定资产折旧	0.00	0.00	0.00	1850540.30	0.00	1850540.30
税费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）管理费用	96522.89	0.00	96522.89	61295.47	0.00	61295.47
（三）筹资费用	1344.57	0.00	1344.57	567.00	0.00	567.00
（四）其他费用	1859.04	0.00	1859.04	2553.94	0.00	2553.94
费用合计	1197339.58	0.00	1197339.58	2439236.98	0.00	2439236.98
三、限定性净资产转为非限定性净资产	1224193.57	-1224193.57	0.00	2342029.70	-2342029.70	0.00
四、净资产变动额（若为净资产减少额，以“-”号填列）	-1170092.23	1224193.57	54101.34	-2423019.02	2342029.70	-80989.32

(三) 现金流量表
(截止到本年度 12 月 31 日)

单位: 元

项 目	行次	金 额
一、业务活动产生的现金流量:		
接受捐赠收到的现金	1	10000.0
收取会费收到的现金	2	0.0
提供服务收到的现金	3	2213758.3
销售商品收到的现金	4	0.0
政府补助收到的现金	5	8250.0
收到的其他与业务活动有关的现金	8	5371.4
现金流入小计	13	2237380.4
提供捐赠或者资助支付的现金	14	0.0
支付给员工以及为员工支付的现金	15	524280.2
购买商品、接受服务支付的现金	16	1344308.9
支付的其他与业务活动有关的现金	19	5371.4
现金流出小计	23	1873960.0
业务活动产生的现金流量净额	24	363419.9
二、投资活动产生的现金流量:		
收回投资所收到的现金	25	0.0
取得投资收益所收到的现金	26	0.0
处置固定资产和无形资产所收回的现金	27	0.0
收到的其它与投资活动有关的现金	30	0.0
现金流入小计	34	0.0
购建固定资产和无形资产所支付的现金	35	9398.0
对外投资所支付的现金	36	0.0
支付的其他与投资活动有关的现金	39	0.0
现金流出小计	43	9398.0
投资活动产生的现金流量净额	44	-9398.0
三、筹资活动产生的现金流量:		
借款所收到的现金	45	0.0
收到的其他与筹资活动有关的现金	48	0.0
现金流入小计	50	0.0
偿还借款所支付的现金	51	0.0
偿付利息所支付的现金	52	0.0
支付的其他与筹资活动有关的现金	55	0.0
现金流出小计	58	0.0
筹资活动产生的现金流量净额	59	0.0
四、汇率变动对现金的影响额	60	0.0
五、现金及现金等价物净增加额	61	354021.9

(四) 本年度接受捐赠资助情况和使用情况 (单位: 人民币元)

项目	现金	非现金折合	合计
一、本年度捐赠收入	0.00	0.00	0.00
(一) 来自境内的捐赠	0.00	0.00	0.00
其中: 来自境内自然人	0.00	0.00	0.00
来自境内组织	0.00	0.00	0.00
(二) 来自境外的捐赠	0.00	0.00	0.00
其中: 来自境外自然人	0.00	0.00	0.00
来自境外组织	0.00	0.00	0.00
二、捐赠机构名称主要用途和使用情况			

(五) 支援和计划支援西藏昌都建设、参与和计划乡村振兴工作情况、参与和计划成渝地区双城经济圈建设情况

支援和计划支援西藏昌都建设

2023 年度是否支援西藏昌都建设/计划 2024 年度支援有关建设：是 ☐ 否 ☒

1	本年开展 ☐ 2024 年计划开展 ☐
	项目名称：
	项目支出：人民币元，受益建档立卡贫困户：户人，
	项目受益地点：
	项目类别（多选）：
	项目内容简述：

参与乡村振兴工作情况

2023 年度是否参与乡村振兴工作/计划 2024 年度参与相关活动：是 ☒ 否 ☐

1	本年开展 ☒ 2024 年计划开展 ☐
	项目名称：汇聚社工力量，助力乡村振兴
	项目支出：人民币 7000 元，受益建档立卡贫困户：0 户 0 人，
	项目受益地点：重庆市
	项目类别（多选）：产业兴旺(☐)生态宜居(☐)乡风文明(☐)治理有效(☒)生活富裕(☐)其他(☐)
	项目内容和效果简述：主办了“汇聚社工力量，助力乡村振兴”主题交流会，对社工参与乡村振兴的途径和方向进行研究。

参与成渝地区双城经济圈建设情况

2023 年度是否参与成渝地区双城经济圈建设/计划 2024 年度参与有关建设：是 ☐ 否 ☒

1	本年开展 ☐ 2024 年计划开展 ☐ 项目名称： 项目支出：人民币元，受益建档立卡贫困户：户人， 项目受益地点： 项目类别（多选）： 项目内容简述：
---	---

公益慈善活动支出（人民币元）

项目 年度	上年末净资产	公益慈善事业支出	当年总支出	管理费用支出	公益慈善事业支出占上年末净资产的比例	管理费支出占当年总支出的比例
2021 年	0	0	0	0	0	0
2022 年	0	0	0	0	0	0
2023 年	0	0	0	0	0	0

八、党建工作情况

是否建立党组织:是☒ 否☐

是否将党的建设和社会主义核心价值观写入章程:是☒ 否☐ (如选否, 需要填写理由)

理 由											
基本情况	党组织名称		中共重庆卓越社会组织服务中心支部委员会			党组织类型		党支部(功能型党支部)			
	党组织隶属关系		☐ 社会组织党委 ☐ 业务主管单位 ☒ 属地管理								
	党组织书记	姓名		在社会组织中所任职务			手机号码				
		李银凤		理事, 主任			18875018544				
		参与内部治理情况		理(董)事会							
	党建工作联系人	姓名		在社会组织中所任职务			手机号码(对外公布隐去)				
梁艳		行政部副部长			18875018544						
党员人数	党员总人数	5	其中: 女党员人数			3					
	35岁以下党员人数	2	36岁至45岁党员人数		1	45岁以上党员人数		2			
	初中以下党员人数	0	高中(中专、大专)党员人数		1	本科以上党员人数		4			
	流动党员数	3	持临时组织关系人数		0	持流动党员活动证人数		0			
	专职人员中党员人数		3		兼职人员中党员人数			2			
	专职党务工作者人数		2		兼职党务工作者人数			0			
最近两年发展党员情况	2022年发展党员人数		0			2023年发展党员人数		0			
活动情况	是否有专门活动场所	是		活动经费数额		3000元/年		活动经费来源		上级党组织划拨	
	组织生活开展次数	党员大会		支委会		党小组会		党课			
		12次		0次		0次		4次			
群团工作	是否建立工会	是		是否建立团组织		否		是否建立妇联		否	
	群团组织活动开展次数		3次								

九、上年度整改情况表
(未参加上年度年检或上年度年检结论为基本合格的填写)

1、造成未参检(或基本合格)原因

无

2、整改措施

无

3、整改效果

无

