

重庆卓越社会组织服务中心 2024 年度工作报告书

重庆市民政局：

本报告书根据《民办非企业单位登记管理暂行条例》、《民办非企业单位年度检查办法》、《民间非营利组织会计制度》等有关规定编制，并保证本报告书内容真实、准确、完整。

请予审查。

(民办非企业单位印章)



法定代表人申明

本报告书情况属实，本人愿意承担由此引起的一切法律责任。

法定代表人签字：



2015年5月20日

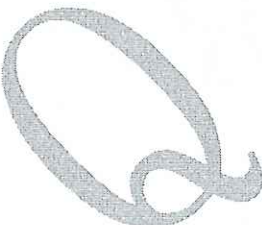
重庆市民政局制

一、基本信息

姓名	重庆卓越社会组织服务中心			单位性质	法人		
业务主管单位	直接登记			对外公开电话	13996540451		
业务范围	一、社会组织的各类评估、咨询、培训、代理服务；二、社会组织的培养和孵化；公益创业等咨询和指导；接受政府委托的其他事务。						
登记证号	070497	统一社会信用代码		52500000358700992Q		执业许可证号	无
成立时间	2015-10-26			开办资金	3 万元		
住 所	重庆市巴南区渝南大道 111 号 62 幢 1-2			邮政编码	400054		
住所来源	个人或组织无偿提供			住所所在区县	巴南区		
联系人	梁艳	联系电话	13996540451		手机电话	13996540451	
网站地址	www.chqzy.com			电子邮箱	zhuoyuecq2015@163.com		
法定代表人	姓名	周玲	性别	女	出生日期	1971-02-16	
	电话	13983946545		移动电话	13983946545		
理（董）事会、 监事会及行政负责人	是否设立监事会	否					
	理事人数	(5) 人		监事（会）人数	(1) 人		
	理（董） 事 长	姓名	周玲	性别	女	出生日期	1971-02-16
		政治面貌	中国共产党党员	学历	研究生	是否专职	否
		工作单位及职务		重庆理工大学知识产权学院 副教授			
		电话	13983946545		移动电话	13983946545	
	行政 负责人	姓名	李银凤	性别	女	出生日期	1993-10-18
		政治面貌	中共党员	学历	研究生	是否专职	是
		电话	18875018544	QQ	1129171249	移动电话	18875018544

注：

- 1.理事人数为 3-25 人；
- 2.若设监事会，监事人数至少为 3 人；

单位从业人员情况	负责人数：5 人					其中，女性：4 人，人大代表：0 人，政协委员：0 人											
	本年度安排下岗人员就业数：0 人					本年度安排大学（含中高职）毕业生就业数：0 人											
	专职工作人员签订聘用合同人数（人）					8			专职工作人员 参加社会保险人数（人）				8				
	失业保险（人）		8			养老保险（人）			8		医疗保险（人）			8			
	工伤保险（人）		8			生育保险（人）			8		住房公积金（人）			7			
	项目	总人数	其中：女性人数	中共党员	志愿者人数	累计志愿时间（小时）	受教育程度		职业资格水平		年龄结构				2024 年度薪酬（万元/年）		
	类型						大学专科	大学本科及以上	助理社会工作者	社会工作者	35 岁及以下	36 岁至 45 岁	46 岁至 55 岁	56 岁及以上	平均薪酬	最低薪酬	最高薪酬
	全体工作人员	10	9	5	8	16	1	9	1	7	8	0	1	1	3.31	0.22	7.12
	专职工作人员	8	8	0	8	16	0	8	1	6	8	0	0	0	3.83	0.96	7.12
本年度单位获奖情况		 无															

负责人情况

姓名	性别	年龄	工作单位及职务	担任社会组织职务情况		专职/兼职
				职务类型	职务名称	
周玲	女	54	重庆理工大学知识产权学院	理事长（主任）类	理事长	兼职
李银凤	女	31	重庆卓越社会组织服务中心	行政负责人类	主任	专职
袁滋润	男	29	重庆市荣昌区知灯社会工作服务中心	副理事长（副主任）类	副理事长	兼职
力良华	女	32	重庆卓越社会组织服务中心	理事类	理事	专职
宋勤	女	54	重庆妮维娅内衣股份有限公司	理事类	理事	兼职

注：

1. 负责人包含担任理事长、副理事长、理事、行政负责人等领导职务，以及对应的职务层级，如会长、副会长、董事长；
2. 民办非企业单位行政负责人有且只有一名；
3. 为保护隐私，部分信息不在报告书中显示；

理事会、监事成员情况

姓名	理事/ 监事	年 龄	任社会组织 职务	工作单位（原工作单位）及职务			政治面貌	是否 为党 政机 关领 导干 部兼 职	手机号码	职级	是否 退离 休
				工作单位名称	具体职务	是否 为法 人					
周玲	理事	54	理事长	重庆理工大学	副教授	否	中共党员	否	13983946545	无	否
袁滋润	理事	29	副理事长	重庆市荣昌区知灯社会工作服务中心	理事长/主任	是	无党派人士	否	13102348234	无	否
李银凤	理事	30	主任	重庆卓越社会组织服务中心	主任	否	中共党员	否	18875018544	无	否
宋勤	理事	54	理事	重庆维妮娅美体内衣有限公司	执行董事兼经理	否	群众	否	15823168799	无	否
力良华	理事	31	理事	重庆卓越社会组织服务中心	研究员	否	群众	否	19912464400	无	否
余利	监事	50	监事	重庆博鼎文化传媒有限公司	执行董事兼经理	否	群众	否	13637706266	无	否

二、现有内设机构情况

办事机构情况表

序号	名称	负责人	联系方式	备案时间	住所
1	评估部	陈鑫鑫	17623663513	2023-02-17	重庆市巴南区渝南大道 111 号 62 幢 1-2
2	行政部	梁艳	13996540451	2023-02-17	重庆市巴南区渝南大道 111 号 62 幢 1-2
3	财务部	朱艳	18883966398	2021-04-25	重庆市巴南区渝南大道 111 号 62 幢 1-2
4	研究部	力良华	19912464400	2024-09-12	重庆市巴南区渝南大道 111 号 62 幢 1-2
5	服务部	王蝶	15213426797	2024-09-12	重庆市巴南区渝南大道 111 号 62 幢 1-2

实体机构情况表

序号	名称	注册资金	设立时间	民办非单位 持股比例	经营范围
1	无				

注：实体机构是指社会组织因自身业务活动和与其宗旨相适应的需要，举办的事业性实体、经济实体（可以投资设立企业法人，也可以设立非法人的经营机构）或者民办非企业单位。

三、内部建设情况

(一) 本年度登记、备案事项变更情况

事项	是否变更	办理情况	批准时间
业务范围	是	正办理	
法定代表人（合伙人，负责人）	否		
章程核准	是	已办理	2024-04-02
开办资金	否		
住所	是	已办理	2024-04-02
业务主管单位	否		
名称	否		

(二) 本年度会议及换届情况

章程规定	开会议情况	换届情况	
理（董）事会（5）年一届	本年度召开理（董）事会（3）次	上一次换届理（董）事会召开时间	2020-06-20
理事会（1）年（2）次	监事（会）是否列席理（董）事会 ☒ 是 ☐ 否		
未如期召开理事会、换届的原因			

(三) 内部制度建设

证书印章管理	证书保管、使用管理制度	是	保管在	行政部
	印章保管、使用管理制度	是	保管在	行政部
档案管理	档案管理制度	是	保管在	行政部
财务管理	人民币开户银行	招商银行渝中支行		
	人民币银行账号	123907018210702		
	外币开户银行	无		
	外币银行账号	无		
	财政登记	是	税务登记	☒ 已登记 ☐ 未登记
	财务管理制度	是	固定资产管理制度	是
	执行会计制度	《民间非营利组织会计制度》		
	专职财会人员数	1	具有会计执业资格人数	1
	使用票据种类	☒ 税务发票； ☐ 行政事业单位收费收据； ☐ 捐赠收据； ☐ 其他；		

四、接受监督检查情况

年度检查	检查年度	年检结论	整改情况	
	2022 年度	合格	无整改内容	
	2023 年度	合格	无整改内容	
社会组织评估	是否参评	是 ☒ 否 ☐	评估结果	5A 级 (AAAAA)
	有效期至	2030-03-13		
获得税收优惠资格情况	公益性捐赠税前扣除资格	无	非营利组织免税资格	无
行政处罚	是否受到过行政处罚		是 ☐ 否 ☒	
	行政处罚时间			
	行政处罚种类			
	行政处罚实施机关			
	违法行为			
信用信息管理情况	是否被列入活动异常名录	是 ☐ 否 ☒	是否被列入严重违法失信名单	是 ☐ 否 ☒
	列入时间			

五、本年度开展活动情况

(一) 本年度在本行政区域内开展公益活动情况

序号	活动名称	类型	活动进行方式	时间		地点	收费情况	支出情况	参与人数
				开始日期	结束日期				
1	学习社会组织管理精要十五讲公益培训活动	培训	主办	2024-01-16	2024-06-30	重庆市巴南区	0	0	0
活动介绍（200 字）									
重庆卓越创始人徐本亮开展学习社会组织管理精要十五讲公益培训活动，为全国社会组织搭建了一个公益学习平台，有效的促进了社会组织的发展。									

(二) 本年度承接政府委托职能、购买服务项目、政府补贴情况 (单位: 人民币元)

序号	类型	项目名称	购买主体	项目周期		项目资金 (万元)	活动介绍
				开始时间	结束时间		
1	政府购买服务	购买和谐社区等级评估监测服务项目	重庆两江新区民政事务中心	2024-07-03	2025-03-31	22.4567	
2	政府购买服务	2024 年重庆市“社区微型少年宫”公益性活动督导项目	中国共产主义青年团重庆市委员会	2024-09-01	2025-08-31	10	
3	政府购买服务	社会组织党建工作培训班项目	重庆市民政局	2024-11-18	2024-12-31	4.8	
4	政府购买服务	垫江县残联 2024 年购买第三方支持服务项目	垫江县残疾人联合会	2024-08-28	2025-08-27	2.2	
5	政府购买服务	困难对象入户调查项目	重庆两江新区民政事务中心	2024-12-13	2025-07-31	19.4902	
6	政府购买服务	2024 年江北区社会组织评估服务项目	重庆市江北区民政局	2024-12-03	2025-04-02	2.8	

(三) 本年度国际交流与合作情况

(1) 参加国际会议和出访情况

☒ 无此情况

本年度参加国际会议情况	共计参加次，其中，	主办（联合主办）	承办（联合承办）	参与
		次	次	次
本年度出国（境）情况	组织或者参与出访团组共计个，本单位共计人次出访。			

(2) 在境外设立机构情况

☒ 无此情况

序号	机构名称	所在国家（地区）	机构类型（下拉框）	设立时间	负责人	外派工作人员人数
1	无					

注：1、本栏目统计本单位截止 2024 年底建立的所有境外机构。

(3) 对外交流合作项目（含分支、代表机构开展的合作项目）

☒ 无此情况

序号	项目名称	项目支出（人民币万元）	实施国家（地区）
1	无		

注：项目不包括会议、考察、访问等非项目性的一次性活动。

序号	国际组织名称（中、英文全称）	国际组织类型	参加时间	担任职务或获得资格情况
1	无			

注：

1、本栏目统计本单位截止 2024 年底仍然有效参加的所有国际组织。

2、职务或资格类型包括：会员、担任国际组织分支机构具体职务、担任国际组织具体职务、获得国际组织某种资格或认可（如谘商地位、建立正式官方关系）等。

(5) 2024 年对外活动主要成绩、问题和管理政策建议

①2024 年对外活动主要成绩及存在的问题（如：组织召开的重大国际会议，开展重要的对外经济活动，实施重要的人文社会交往项目，组织或者参与的重大科技攻关项目，组织或者参与重要的国际行动，开展有影响的对外扶贫救援，参与制定国际行业规则，在有影响的国际组织、国际非政府组织中担任重要职务或者与其建立正式工作关系，建立海外机构，依法发起或者参与发起成立非政府间国际组织等）。

②建立健全对外活动管理制度的意见和建议。

1. 2024 年 3 月 29 日-31 日，由重庆卓越中心主任李银凤、评估部负责人陈鑫鑫一行前往杭州花开岭公益基地参加社会组织创新大比武。会上，李主任以“每个伙伴都是事业合伙人”为主题进行社会组织运营创新分享，来自全国各地 300 余人参加了此次会议。李主任就目前社会组织流动性大、工资待遇不高、组织认同感较低等问题，分享了重庆卓越通过实行项目领导，实现全员共创共享的高效运营机制，打造了社会组织的事业合伙平台。 2. 2024 年 8 月 16 日下午公益行业评估支持平台在成都举办了题为“对话与理解：政府购买社会组织服务项目评估交流”的沙龙活动，重庆卓越理事长周玲和中心主任李银凤作为第三方评估机构首要代表，参与了以政府购买类服务项目案例切入，探讨该类评估项目的方法、成效、作用价值以及问题。

(四) 举办刊物及公益活动

举办刊物情况	公开发行的刊物数	0	内部资料性刊物数	0
公益活动	举办次数	1	公益活动支出(万元)	0

(五) 举办研讨会、论坛活动情况

序号	活动名称	参加人数	举办方式	地点	经费来源
1	无				

(六) 举办评比达标表彰情况

活动名称	举办时间	审批机关	审批时间
无			

六、年度工作报告

(请填写本年度遵守法律法规和国家政策情况、履行登记手续情况、人员和机构变动情况、财务管理情况、按照章程开展活动情况等。举办过面向社会的研讨会、论坛的还应当填写研讨会、论坛等活动情况。并填写下年度工作计划。工作报告中须填写风险防控、活动影响评估、重大事项报告、意识形态管理工作等内容)

2024 年度工作总结报告

2024 年重庆卓越社会组织中心(以下简称“重庆卓越”)在理事会的正确领导下,以“服务社会组织”为使命,开展社会组织、培训学校、社区评估,公益项目督导、评估,其他政府、社会组织委托的服务。现将 2024 年工作总结报告如下:

一、抓好支部党建工作

重庆卓越按照新时代党的建设总要求,坚持把党的政治建设、组织建设、作风建设摆在首位,以基层党组织标准化规范化建设为抓手,认真贯彻落实花溪街道党委工作总体部署。

始终把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大三中全会精神作为首要政治任务,通过“学习强国”APP 和每月党组织学习活动,使党员同志不断增强“四个意识”,坚定“四个自信”,做到“两个维护”,不断提升党员的政治觉悟、思想觉悟和大局意识。本支部今年开展主题党日活动共计 12 次,党组织参访活动 3 次,书记讲党课 1 次,开展工会活动 5 次。阵地保障方面,本年度新建支部活动室,确保制度上墙,党务公开。本年度新培育预备党员 1 名,入党积极分子 1 名。

在登记机关、上级党委的正确领导下,认真贯彻落实意识形态工作的决策部署和指示精神,牢牢把握正确的政治方向。紧密围绕中心工作,找准立足点,发挥思想引领、舆论推动、精神激励的重要作用,深入抓好中心的宣传思想文化工作。

二、增强重庆卓越基础条件

办公条件方面,完成新办公室室内装修工作,初步完成室外清理和基础装修工程,并将办公地点正式搬迁至蓝光十里蓝山 62 栋 102,新采购电瓶车 2 辆,确保员工出行。

人员方面,本年度优化员工 1 名,使中心发展和规模与当前业务保持一致。

变更卓越业务范围为“一、社会组织的各类评估、咨询、培训、代理服务;二、养老服务、社会组织管理等有关工作研究、支持服务;三、社会组织的培养和孵化;四、公益创业等咨询和指导;五、接受政府、社会组织和企业委托的其他事务。”按时参加社会组织年检并取得合格等级,无任何整改事项。本年度参加社会组织评估,获评 5A 等级。

三、进一步做好内部治理

重视中心内部的规范化建设与发展,开展员工例会 12 次,完全落实了每月 1 次的机构学习交流会议。

本年度开理事会 3 次,对理事会成员进行了调整——辞去力良华副理事长职务,辞去徐本亮理事职务,新增袁滋润为副理事长,进一步优化了理事会成员的年龄结构。

本年度员工参加外部会议 10 次,参加外部培训共计 18 人次。

在中心公众号发布宣传信息 22 条,网站发布宣传信息 18 条,重庆日报、善达网、小 E 谈评估等外部媒体也对卓越进行了宣传报道。

四、业务服务能力增强

2024 年重庆卓越签订项目合同 15 个,合同费用 691693 元万。本年度业务类别主要如下:

一是组织评估。第一,连续 6 年承接了两江新区社保局和谐社区等级评估服务,评估涵盖两江新区 57 个社区,为进一步优化调查工作,将收集调查对象信息方式进行了 2 次调整,第 1 次是由“到社区电脑抄录人户合一居民信息”变更为“区里开通权限,直接从区里统一获取信息”,第 2 次是“由社区提供人户合一居民台账,对比“渝快政”平台信息予以确定调查对象”的方式。第二,承接了江北区社会组织评估工作,为江北区 4 家社会组织提供等级评估服务。

二是项目评估。承接了 6 个项目评估工作,其中 3 家购买方为社会组织,分别是:重庆市阳光助老中心、重庆两江新区百龄帮社会工作服务中心、重庆市荣昌区知灯社会工作服务中心、重庆社会救助基金会,其中阳光助老中心为线上抖音项目评估;2 家为人民团体,分别是:中国共产主义青年团重庆市委、垫江县残疾人联合会,其中团市委项目为督导、评估一体化项目,垫江项目为监测、评估一体化项目。

三是开展社会组织规范化咨询服务。为 3 家社会组织提供规范化咨询服务。

四是其他服务工作。第一,培训工作,本年度承接了重庆市民政局的书记培训班服务,40 名社会组织党支部书记及相关党建工

作人员参加了本次培训，通过培训讲座、参访、交流等形式，加强了基层党组织建设，巩固和扩大了先进性党建成果。第二，调查工作，本年度承接了重庆两江新区民政事务中心困难对象入户调查项目，对两江新区 592 户困难对象进行入户调查。第三，活动服务，承接了万州区长滩镇沙滩村敬老月活动服务，动员五桥医院、万州杂技团资源，通过义诊、杂技、社工活动对沙滩村 300 余名老年人开展了敬老月活动。

五、积极参与社会活动，履行社会责任

一是 2024 年 3 月 29 日-31 日，中心委派 2 人参加社会组织创新大比武，以“每个伙伴都是事业合伙人”为主题分享了社会组织运营创新，来自全国各地 300 余人参加了此次会议，扩大了中心的影响力。

二是中心作为公益评估大会的共同发起人，与明德公益研究中心、北京市倍能公益组织能力建设与评估中心等 11 家有影响力的社会组织共同发起了第二届“公益评估大会”。对提升中国公益行业的公信力和有效性，为公益行业提供更加有序的评估知识体系与交流平台，实现公益评估基础建设与行业倡导，促进中国公益慈善领域评估能力提升、知识积累与共享、评估应用与发展，推动公益事业的健康发展做出了积极贡献。

三是参加公益项目评估成果分享计划——“对话与理解：政府采购类服务项目评估交流沙龙”，西南地区 30 余家委托方、评估机构、项目执行方以政府购买类服务项目案例切入，探讨该类评估项目的方法、成效、作用价值以及问题。

六、不足与反思

一年来重庆卓越工作的顺利开展，得益于所有理事、监事的倾情付出和无私奉献，更得益于所有工作人员的不懈努力。但必须清醒认识到，重庆卓越的工作还存在很多的不足。

一是本年度最严重且最突出的问题——业务体量和项目经费大幅缩减，相较于上年度，本年度项目量减少了四分之一，项目经费不到去年的三分之一。

二是服务能力有待提升。工作人员对外部环境变化、新技术运用、政策更新的掌握不及时。

三是项目沟通问题未完全解决。对于单位内部成员间沟通机制、与购买方定期沟通机制、项目结项复盘会议等沟通方式虽有所改变，但未形成常态化沟通机制。

四是机构影响力建设不足。未形成有竞争力的优势品牌和服务方式，单位宣传较弱，宣传渠道较单一。

2025 年度工作计划

一、进一步加强党支部建设，加强党员教育学习

1. 进一步加强党组织建设，提升党的引领作用，加强党建工作人员业务培训，打造学习型社会组织。
2. 规范开展党员学习教育，落实三会一课等基本制度，加强“学习强国”等网上学习平台的自主学习。
3. 常态化开展党组织活动、工会活动。

二、进一步加强中心基础条件建设

1. 做好业务范围变更及章程修订、核准工作。
2. 优化办公环境，对阵地外部花园、书吧进行设计打造。
3. 做好年检、重大事项报告工作。

三、进一步优化内部治理

1. 进一步优化每月员工例会。继续每月第一个星期一下午召开员工会议，分为三个流程：上月工作总结和下月计划、上月执行项目工作复盘（优势、问题、改正建议）、党组织活动、主题学习分享培训。
2. 调整决策机构，力良华卸任理事职务，新增 1 名员工为理事。
3. 搭建中心工作运行机制，确保业务工作良性运作。完善项目执行流程；完善项目监督机制和项目评价机制。
4. 做好人力资源管理。为工作人员创造条件进行自我发展，包括考取相应证书、能力培训、知识储备等内容，并做好培训管理记录；制定绩效考核机制，并将绩效考核运用于年底工作核算。
5. 规范财务管理。确保财务做账及时、准确，做好财务风险管理。
6. 做好档案、证章管理。梳理项目档案资料、行政资料并规范存档，每个项目结项后打印 1 份纸质版存档，规范保存电子定稿版本。
7. 加大中心宣传力度。建立每项工作完成后次日内发宣传简报的机制，保障宣传时效，大型项目需发布外部媒体宣传；新设立微信视频号、抖音号宣传渠道；尝试打造品牌项目和服务方式并进行宣传。

四、提升工作绩效，拓展业务

1. 政府购买类

主动拜访合作过的相关政府部门，如市人社局、市民政局、团市委、市妇联等单位，沟通可合作项目。积极联系其他政府部门，如市工商联、社科联等单位，挖掘合作意向。

通过政府采购网、社会组织公众号和各个有可能发布采购公告的平台、渠道接收招标信息，多投标，在这个过程中提高撰写投标方案的能力。

2. 社会组织类

主动拜访基金会，达成基金会可评估项目合作。可通过单个项目专项评估、年度项目打包评估两种方式进行。

紧密联系全国评估平台、中国市场信息调查业协会第三方评估专业委员会等全国性社会组织和平台，拓展评估视野，寻求合作可能。

3. 养老行业类

所有人员主动学习养老行业相关政策知识，寻求养老行业领域的评估服务。至理事长、主任对接已知资源，行政部负责采购网项目找寻。

4. 其他业务

所有员工通过社会组织各个群发布社会组织等级评估规范化建设内容，应积极关注新一年评估通知，加入社会组织评估群。

五、继续实施已立项项目

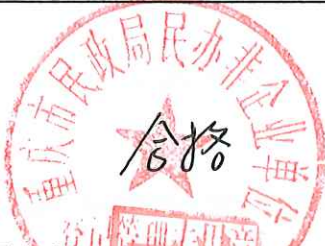
1. 2024 年重庆市“社区微型少年宫”公益性活动督导评估项目

2. 2024 年江北区社会组织等级评估服务项目

3. 重庆两江新区民政事务中心困难对象入户调查项目

4. 重庆两江新区和谐社区等级评估监测服务项目

七、年检审查意见

业务主管单位初审意见	登记管理机关审核意见	
	审 查	审 定
经办人 (印鉴) 年 月 日	 承办人: 负责人: 2025年6月30日	 (印鉴) 年 月 日
备 注		

送达记录

呈报人	梁艳	联系电话	13996540451
收件人		签收日期	

(一) 资产负债表
(截止到本年度 12 月 31 日)

单位: 人民币 元

资 产	年初数	期末数	负债和净资产	年初数	期末数
流动资产:			流动负债:		
货币资金	686518.65	61573.63	短期借款	0.00	0.00
短期投资	0.00	0.00	应付款项	864404.40	439515.40
应收款项	321773.78	374741.78	应付工资	93249.65	34892.26
预付账款	24523.21	70173.21	应交税金	7544.99	360.00
存 货	0.00	0.00	预收账款	0.00	0.00
待摊费用	0.00	0.00	预提费用	0.00	0.00
一年内到期的长期债权投资	0.00	0.00	预计负债	0.00	0.00
其他流动资产	0.00	0.00	一年内到期的长期负债	0.00	0.00
流动资产合计	1032815.64	506488.62	其他流动负债	0.00	0.00
			流动负债合计	965199.04	474767.66
长期投资:					
长期股权投资	0.00	0.00	长期负债:		
长期债权投资	0.00	0.00	长期借款	0.00	0.00
长期投资合计	0.00	0.00	长期应付款	0.00	0.00
			其他长期负债	0.00	0.00
固定资产:			长期负债合计	0.00	0.00
固定资产原价:	27563.49	27563.49			
减: 累计折旧	12071.58	21259.47	受托代理负债:		
固定资产净值	15491.91	6304.02	受托代理负债	0.00	0.00
在建工程	0.00	0.00			
文物文化资产	0.00	0.00	负债合计	965199.04	474767.66
固定资产清理	0.00	0.00			
固定资产合计	15491.91	6304.02			
无形资产:					
无形资产	0.00	0.00	净资产:		
			非限定性资产	83108.51	38024.98
受托代理资产:			限定性净资产	0.00	0.00
受托代理资产	0.00	0.00	净资产合计	83108.51	38024.98
资产总计	1048307.55	512792.64	负债和净资产总计	1048307.55	512792.64

（二）业务活动表
（截止到本年度 12 月 31 日）

单位：人民币 元

项 目	上年末数			本年累计数		
	非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
一、收 入						
其中：捐赠收入	0.00	10000.00	10000.00	0.00	0.00	0.00
会费收入	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
提供服务收入	10846.54	2323779.02	2334625.56	115304.85	554926.82	670231.67
商品销售收入	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
政府补助收入	0.00	8250.68	8250.68	0.00	1706.88	1706.88
投资收益	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
其他收入	5371.42	0.00	5371.42	6893.29	0.00	6893.29
收入合计	16217.96	2342029.70	2358247.66	122198.14	556633.70	678831.84
二、费 用						
（一）业务活动成本	2374820.57	0.00	2374820.57	618559.66	0.00	618559.66
其中：人员费用	0.00	0.00	0.00	508185.93	0.00	508185.93
日常费用	524280.27	0.00	524280.27	110373.73	0.00	110373.73
固定资产折旧	1850540.30	0.00	1850540.30	0.00	0.00	0.00
税费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）管理费用	61295.47	0.00	61295.47	104489.67	0.00	104489.67
（三）筹资费用	567.00	0.00	567.00	455.95	0.00	455.95
（四）其他费用	2553.94	0.00	2553.94	410.09	0.00	410.09
费用合计	2439236.98	0.00	2439236.98	723915.37	0.00	723915.37
三、限定性净资产转为非限定性净资产	2342029.70	-2342029.70	0.00	556633.70	-556633.70	0.00
四、净资产变动额（若为净资产减少额，以“-”号填列）	-2423019.02	2342029.70	-80989.32	-601717.23	556633.70	-45083.53

(三) 现金流量表
(截止到本年度 12 月 31 日)

单位: 元

项 目	行次	金 额
一、业务活动产生的现金流量:		
接受捐赠收到的现金	1	0.00
收取会费收到的现金	2	0.00
提供服务收到的现金	3	623965.99
销售商品收到的现金	4	0.00
政府补助收到的现金	5	1706.88
收到的其他与业务活动有关的现金	8	206893.29
现金流入小计	13	832566.16
提供捐赠或者资助支付的现金	14	0.00
支付给员工以及为员工支付的现金	15	508185.93
购买商品、接受服务支付的现金	16	746326.61
支付的其他与业务活动有关的现金	19	206998.64
现金流出小计	23	1461511.18
业务活动产生的现金流量净额	24	-628945.02
二、投资活动产生的现金流量:		
收回投资所收到的现金	25	0.00
取得投资收益所收到的现金	26	0.00
处置固定资产和无形资产所收回的现金	27	0.00
收到的其它与投资活动有关的现金	30	0.00
现金流入小计	34	0.00
购建固定资产和无形资产所支付的现金	35	0.00
对外投资所支付的现金	36	0.00
支付的其他与投资活动有关的现金	39	0.00
现金流出小计	43	0.00
投资活动产生的现金流量净额	44	0.00
三、筹资活动产生的现金流量:		
借款所收到的现金	45	226000.00
收到的其他与筹资活动有关的现金	48	0.00
现金流入小计	50	226000.00
偿还借款所支付的现金	51	222000.00
偿付利息所支付的现金	52	0.00
支付的其他与筹资活动有关的现金	55	0.00
现金流出小计	58	222000.00
筹资活动产生的现金流量净额	59	4000.00
四、汇率变动对现金的影响额	60	0.00
五、现金及现金等价物净增加额	61	-624945.02

(四) 本年度接受捐赠资助情况和使用情况 (单位: 人民币元)

项目	现金	非现金折合	合计
一、本年度捐赠收入	0.00	0.00	0.00
(一) 来自境内的捐赠	0.00	0.00	0.00
其中: 来自境内自然人	0.00	0.00	0.00
来自境内组织	0.00	0.00	0.00
(二) 来自境外的捐赠	0.00	0.00	0.00
其中: 来自境外自然人	0.00	0.00	0.00
来自境外组织	0.00	0.00	0.00
二、捐赠机构名称主要用途和使用情况			

(五) 支援和计划支援西藏昌都建设、参与和计划乡村振兴工作情况、参与和计划东西部协作工作情况、参与和计划成渝地区双城经济圈建设情况

支援和计划支援西藏昌都建设

2024 年度是否支援西藏昌都建设/计划 2025 年度支援有关建设：是 ☐ 否 ☒

1	本年开展 ☐ 2024 年计划开展 ☐ 项目名称： 项目支出：人民币元，受益建档立卡贫困户：户人， 项目受益地点： 项目类别（多选）： 项目内容简述：
---	--

参与乡村振兴工作情况

2024 年度是否参与乡村振兴工作/计划 2025 年度参与相关活动：是 ☐ 否 ☒

1	本年开展 ☐ 2024 年计划开展 ☐ 项目名称： 项目支出：人民币元，受益建档立卡贫困户：户人， 项目受益地点： 项目类别（多选）： 项目内容简述：
---	--

参与东西部协作工作情况

2024 年度是否参与东西部协作工作/计划 2025 年度参与相关活动：是 ☐ 否 ☒

1	本年开展 ☐ 2024 年计划开展 ☐ 项目名称： 项目支出：人民币元，受益建档立卡贫困户：户人， 项目受益地点： 项目类别（多选）： 项目内容简述：
---	--

参与成渝地区双城经济圈建设情况

2024 年度是否参与成渝地区双城经济圈建设/计划 2025 年度参与有关建设：是 ☐ 否 ☒

1	本年开展 ☐ 2024 年计划开展 ☐ 项目名称： 项目支出：人民币元，受益建档立卡贫困户：户人， 项目受益地点： 项目类别（多选）： 项目内容简述：
---	---

民办非企业单位助力高校毕业生 就业工作情况统计表

序号	工作任务	进展情况	
1	社会组织招聘高校毕业生数量	面向高校毕业生发布招聘岗位数量	0个
		实际招聘高校毕业生数量	0人
2	社会组织设立就业见习岗位数量	面向高校毕业生发布就业见习岗位数量	0个
		实际招收就业见习高校毕业生数量	3人
3	社会组织开展各类就业服务活动数量	0场	

公益慈善活动支出（人民币元）

项目 年度	上年末净资产	公益慈善事业支出	当年总支出	管理费用支出	公益慈善事业支出占上年末净资产的比例	管理费支出占当年总支出的比例
2022 年	0	0	0	0	0	0
2023 年	0	0	0	0	0	0
2024 年	0	0	0	0	0	0

八、党建工作情况

是否建立党组织:是☑ 否□

是否将党的建设和社会主义核心价值观写入章程:是☑ 否□ (如选否, 需要填写理由)

理 由											
基本情况	党组织名称		中共重庆卓越社会组织服务中心支部委员会			党组织类型		党支部(功能型党支部)			
	党组织隶属关系		☐ 社会组织党委 ☐ 业务主管单位 ☒ 属地管理								
	党组织书记	姓名		在社会组织中所任职务			手机号码				
		李银凤		主任/理事			18875018544				
		参与内部治理情况		理(董)事会							
	党建工作联系人	姓名		在社会组织中所任职务			手机号码(对外公布隐去)				
梁艳		行政部副部长			13996540451						
党员人数	党员总人数	5		其中:女党员人数			4				
	35岁以下党员人数	3		36岁至45岁党员人数		0		45岁以上党员人数		2	
	初中以下党员人数	0		高中(中专、大专)党员人数		1		本科以上党员人数		4	
	流动党员数	2		持临时组织关系人数		0		持流动党员活动证人数		0	
	专职人员中党员人数		3		兼职人员中党员人数			2			
	专职党务工作者人数		2		兼职党务工作者人数			0			
最近两年发展党员情况	2023年发展党员人数		0		2024年发展党员人数			1			
活动情况	是否有专门活动场所	是		活动经费数额		3000元/年		活动经费来源		上级党组织划拨	
	组织生活开展次数	党员大会		支委会		党小组会		党课			
		12次		0次		0次		4次			
群团工作	是否建立工会	是		是否建立团组织		否		是否建立妇联		否	
	群团组织活动开展次数		5次								

九、上年度整改情况表
(未参加上年度年检或上年度年检结论为基本合格的填写)

1、造成未参检（或基本合格）原因
上年度年检结果：合格
2、整改措施
无需整改
3、整改效果
无需整改